

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „РАДОСТ“ – ГР. ГАБРОВО
за периода 2026–2028 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият План за действие по изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ „Радост“ – гр. Габрово за периода 2026–2028 г. е разработен като продължение на дейностите, заложи в Стратегията за развитие на детската градина за периода 2023–2028 г. и отчита натрупания опит от изпълнението на Плана за действие за периода 2023–2025 г.

Планът конкретизира основните дейности, чрез които ще се продължи работата за повишаване качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст, за създаване на подкрепяща и безопасна среда, за активно участие на родителите и за развитие на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

При изпълнението на плана ще се съобразяват спецификата на двете бази на детската градина, индивидуалните потребности на децата, възможностите на педагогическия и непедагогическия персонал, както и наличните финансови и материални ресурси.

Основните дейности са насочени към постигане на устойчивост на резултатите и надграждане на постигнатото през първия етап от изпълнението на стратегията.

II. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Планът за действие за 2026–2028 г. включва следните основни направления:

1. Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес;
2. Обхват, включване и подкрепа за личностно развитие на децата;
3. Образователно-възпитателна дейност;
4. Квалификационна и методическа дейност;
5. Взаимодействие с родители и външната среда;

6. Подобряване на материалната и учебно-техническата база;
7. Безопасна, здравословна и подкрепяща среда;
8. Проследяване, оценяване и отчитане изпълнението на стратегията.

1. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Дейност	Финансиране	Срок	Очакван резултат	Отговорници
1	Актуализиране и усъвършенстване на Програмната система, Годишния план, правилниците, програмите и вътрешните документи съобразно действащата нормативна уредба и спецификата на ДГ „Радост“.	Без финансиране	Август–септември всяка година	Актуализирани и утвърдени документи; съответствие с нормативните изисквания	Директор, комисии
2	Планиране и реализиране на дейности за проследяване качеството на образователния процес и резултатите от него.	Без финансиране	През периода	Установени силни страни и области за подобрене; предприети коригиращи мерки	Директор, педагогически специалисти
3	Осъществяване на ефективен вътрешен контрол върху планирането, организацията и провеждането на педагогическите ситуации и другите форми на педагогическо взаимодействие.	Без финансиране	Ежегодно	Подобрено качество на педагогическата работа	Директор
4	Проследяване изпълнението на стратегическите цели чрез периодичен анализ на резултатите и обсъждане на педагогически съвет.	Без финансиране	В края на всяка учебна година	Годишен анализ и набелязани последващи мерки	Директор, Педагогически съвет

5	Осигуряване на прозрачност при управлението и разходването на средствата чрез представяне на информация пред Педагогическия съвет, Общото събрание и Обществения съвет.	Без финансиране	Периодично	Повишена информираност и доверие	Директор, счетоводител
6	Търсене на допълнителни възможности за финансиране чрез участие в подходящи проекти, програми и инициативи.	Проекти, програми, общинско и друго финансиране	2026–2028 г.	Подобрена ресурсна обезпеченост на дейностите	Директор, комисия по дарения

2. ДЕЦА – ОБХВАТ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

№	Дейност	Финансиране	Срок	Очакван резултат	Отговорници
1	Проучване на подлежащите на задължително предучилищно образование деца и своевременно организиране на приема за новата учебна година.	Без финансиране	Март–септември ежегодно	Добра организация на приема и пълен обхват на децата	Директор
2	Прилагане на механизми за установяване на деца, които не посещават детска градина или са в риск от отпадане.	Без финансиране	Постоянен	Намаляване на необхванатите и нередовно посещаващи деца	Директор, екип за обхват
3	Поддържане на актуална информация за отсъствията и анализиране на причините за продължително или системно отсъствие.	Без финансиране	Ежемесечно	Навременно установяване на проблеми и предприемане на мерки	Директор, педагогически специалисти
4	При необходимост провеждане на срещи с родители и предприемане на индивидуални мерки за преодоляване на причините за нередовно посещение.	Без финансиране	При необходимост	Повишена посещаемост и ангажираност на семейството	Учители, директор

5	Осигуряване на условия за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП и други деца, нуждаещи се от подкрепа.	Средства по дейности и програми	Постоянен	По-добра адаптация и участие на децата в образователния процес	Директор, координатор, специалисти
6	Прилагане на индивидуален и диференциран подход съобразно възможностите, интересите и потребностите на всяко дете.	Без финансиране	Постоянен	Повишена активност и увереност на децата	Педагогически специалисти
7	Организиране на дейности за откриване и развитие на детските способности и интереси в областта на изкуствата, музиката, спорта, природата и познавателната дейност.	Без финансиране / проекти	През периода	Развитие на индивидуалните способности на децата	Учители, музикален ръководител
8	Популяризиране на постиженията на децата чрез изложби, празници, концерти, инициативи и други публични прояви.	Без финансиране	През периода	Повишена мотивация и самочувствие на децата	Педагогически специалисти
9	Създаване на условия за участие на децата в инициативи, свързани с традициите, националните празници и българската културна идентичност.	Без финансиране	Ежегодно	Формиране на принадлежност и уважение към българските традиции	Педагогически специалисти

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Финансиране	Срок	Очакван резултат	Отговорници
1	Усъвършенстване на планирането и организацията на педагогическото взаимодействие с акцент върху активното участие на децата.	Без финансиране	Всяка учебна година	По-добра организация и ефективност на педагогическите ситуации	Педагогически специалисти
2	Прилагане на компетентностния подход в ежедневната работа с децата.	Без финансиране	Постоянен	Развитие на знания, умения и нагласи у децата	Педагогически специалисти

11	Провеждане на дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Без финансиране	Всяка учебна година	Формиране на отговорно поведение и положително отношение към другите	Педагогически специалисти
12	Реализиране на дейности по Програмата и Плана за безопасност на движението по пътищата.	Без финансиране	Всяка учебна година	Формиране на трайни знания и навици за безопасно поведение	Педагогически специалисти
13	Дейности за превенция на агресивно поведение, тормоз и насилие и за изграждане на позитивен климат в детските групи.	Без финансиране	Постоянен	Намаляване на конфликтните ситуации и развитие на умения за общуване	Педагогически специалисти
14	Проследяване на индивидуалното развитие на всяко дете и отразяване на резултатите в необходимата документация и портфолио.	Без финансиране	Периодично	По-добро познаване на индивидуалния напредък на децата	Педагогически специалисти
15	Организиране на дейности, насочени към формиране на положителна нагласа към ученето и плавен преход към училищното образование.	Без финансиране	Всяка учебна година	Подготвеност и положителна нагласа на бъдещите първокласници	Учители от подготвителните групи

4. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Финансиране	Срок	Очакван резултат	Отговорници
1	Изготвяне и изпълнение на план за квалификационната дейност въз основа на установените потребности на педагогическия екип.	ФРЗ / програми	Всяка учебна година	Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти	Директор, комисия квалификация

3	Разширяване използването на интерактивни методи, игрови подходи, практически задачи, експерименти и учене чрез преживяване.	Без финансиране / проекти	Постоянен	По-висока активност и интерес към познавателния процес	Педагогически специалисти
4	Използване на електронни ресурси и подходящи дигитални инструменти в образователния процес.	Собствени средства / проекти	2026–2028 г.	Обогатяване на образователната среда	Педагогически специалисти
5	Създаване на условия за индивидуална работа и диференциране на педагогическите задачи.	Без финансиране	Постоянен	Съобразяване на работата с индивидуалните възможности на децата	Учители
6	Организиране на практически ситуации в природна среда – наблюдения, опити, експерименти, грижа за растения и животни.	Без финансиране	Сезонно	Формиране на екологична култура и познавателна активност	Педагогически специалисти
7	Реализиране на дейности за насърчаване на детската книга, слушането и разказването, четенето и ранната грамотност.	Без финансиране / дарения	През периода	Повишен интерес към книгите и езиковото общуване	Учители, родители
8	Провеждане на инициативи с библиотеката, училища и други институции за формиране на интерес към четенето и ученето.	Без финансиране	Ежегодно	Разширяване на образователните контакти	Педагогически специалисти
9	Организиране на общи инициативи и флашмобове по повод значими дати и празници.	Без финансиране	През периода	Развитие на уменията за работа в екип и социално взаимодействие	Комисии, педагогически специалисти
10	Провеждане на спортни, туристически и двигателни дейности с подходяща за възрастта натовареност.	Общинско / проектно финансиране	През периода	Повишена физическа активност и изграждане на навици за здравословен начин на живот	Учители, комисии

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА

№	Дейност	Финансиране	Срок	Очакван резултат	Отговорници
1	Поддържане на актуална информация за живота и дейността на ДГ „Радост“ чрез сайта и профилите на детската градина в социалните мрежи.	Без финансиране	Постоянен	По-добра информираност на родителите и обществеността	Директор, комисия
2	Използване на разнообразни форми за взаимодействие с родителите – родителски срещи, индивидуални разговори, тематични срещи, съвместни инициативи и празници.	Без финансиране	Всяка учебна година	Повишено участие на родителите в живота на детската градина	Учители
3	Провеждане на инициативи, в които родители участват заедно с децата – творчески работилници, спортни прояви, изложби, празници и кампании.	Без финансиране / дарения	През периода	Укрепване на партньорството семейство–детска градина	Педагогически специалисти
4	Повишаване информираността на родителите относно развитието, поведението и образователните потребности на децата.	Без финансиране	Постоянен	По-добро взаимодействие и единен подход към детето	Учители
5	Активно взаимодействие с Обществения съвет и включването му в обсъждането на въпроси, свързани с развитието на детската градина.	Без финансиране	Всяка учебна година	Повишена обществена ангажираност	Директор, Обществен съвет

2	Участие в обучения, семинари и квалификационни форми, свързани с предучилищното образование, приобщаващото образование, дигиталните технологии и работата с родители.	ФРЗ / НП / проекти	2026–2028 г.	Повишена квалификация и придобити кредити	Директор, педагогически специалисти
3	Провеждане на вътрешноинституционална квалификация – практикуми, дискусии, работни срещи и обмен на добри практики.	Без финансиране	Най-малко ежегодно	Споделяне на опит и уеднаквяване на добри практики	Директор, педагогически специалисти
4	Провеждане на открити педагогически ситуации и представяне на ефективни педагогически практики.	Без финансиране	Всяка учебна година	Популяризиране на успешни практики в детската градина	Педагогически специалисти
5	Продължаване на менторската подкрепа за новоназначени учители.	Без финансиране	При необходимост	По-бърза професионална адаптация и методическа подкрепа	Директор, определени педагогически специалисти
6	Насърчаване участието на педагогическите специалисти в обучения и процедури за придобиване на професионално-квалификационна степен.	Собствени средства / програми	2026–2028 г.	Повишена професионална квалификация	Директор
7	Поддържане на актуално професионално портфолио на педагогическите специалисти.	Без финансиране	Ежегодно	Систематизиране на професионалните постижения	Педагогически специалисти
8	Обогатяване на методическия и информационния фонд с актуална педагогическа литература и електронни ресурси.	ФРЗ / дарения / проекти	През периода	Подобряване на методическата обезпеченост	Директор, педагогически специалисти

6	Поддържане на партньорски отношения с училища и реализиране на съвместни дейности за приемственост между детската градина и училището.	Без финансиране	Всяка учебна година	По-плавен преход към училищното образование	Директор, учители
7	Съвместни инициативи с библиотека, културни институции, РС ПБЗН, полиция и други организации.	Без финансиране	През периода	Разширяване на социалната и образователната среда	Директор, педагогически специалисти
8	Участие в културни, образователни, благотворителни и обществени инициативи на общинско и градско ниво.	Без финансиране	През периода	Утвърждаване на детската градина като активен партньор в местната общност	Директор, педагогически специалисти
9	Подготовка и участие в подходящи общински, регионални, национални и европейски проекти и програми.	Проектно финансиране	2026–2028 г.	Привличане на допълнителни ресурси и нови възможности за развитие	Директор, комисия по проекти

6. ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА И УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

№	Дейност	Финансиране	Срок	Очакван резултат	Отговорници
1	Периодичен преглед на състоянието на материалната база в двете бази на детската градина и определяне на необходимите ремонтни дейности.	Без финансиране	Ежегодно	Актуална оценка на потребностите	Директор

2	Постепенно обновяване и обогатяване на игровата, дидактическата и образователната среда.	Проекти / собствен бюджет / дарения	2026–2028 г.	По-добра и привлекателна среда за децата	Директор, счетоводител, учители
3	Осигуряване на материали за творчески дейности, експерименти, конструктивни игри и занимания по интереси.	Собствени средства / дарения	Всяка учебна година	По-богата възможност за практическа работа	Педагогически специалисти
4	Поддържане и постепенно обновяване на технологичното оборудване, необходимо за педагогическата работа.	Проекти / общинско финансиране	2026–2028 г.	Подобрена дигитална и техническа обезпеченост	Директор
5	Поддържане и подобряване на интериора на занималните и общите помещения.	Делегиран бюджет / общинско финансиране / дарения	Летен период	По-приветлива, функционална и безопасна среда	Директор, счетоводител
6	Поддържане и облагородяване на дворното пространство и съществуващите площадки за игра и занимания.	Общинско финансиране / проекти	2026–2028 г.	Безопасна и привлекателна външна среда	Директор, комисии
7	Постепенно обновяване на спортните и игровите съоръжения при необходимост и съобразно финансовите възможности.	Общинско / проектно финансиране	През периода	Подобрени условия за двигателна активност	Директор
8	Поддържане на кабинета и оборудването, свързани с безопасността на движението по пътищата.	Собствени средства / проекти	2026–2028 г.	Подходяща среда за практическо обучение по БДП	Директор, комисия БДП

7. БЕЗОПАСНА, ЗДРАВΟΣЛОВНА И ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА

№	Дейност	Финансиране	Срок	Очакван резултат	Отговорници
1	Спазване и актуализиране на вътрешните правила за безопасност и здраве при работа.	Без финансиране	Постоянен	Намаляване на риска от инциденти	Директор, комисия ЗБУТ
2	Провеждане на инструктажи и симулативни тренировки при пожар, бедствия и други извънредни ситуации.	Без финансиране	По график	Адекватна реакция на децата и персонала при необходимост	Директор, комисия БАК
3	Провеждане на практически ситуации по безопасно поведение и безопасно движение.	Без финансиране	Всяка учебна година	Формиране на устойчиви навици за безопасност	Учители
4	Контрол върху условията за здравословно хранене и спазване на изискванията за безопасност на храните.	Общинско финансиране	Постоянен	Осигуряване на безопасно и рационално хранене	Директор, медицински специалист
5	Провеждане на дейности за изграждане на навици за лична хигиена, здравословно хранене, движение и профилактика на заболяванията.	Без финансиране	През периода	Формиране на здравословни навици	Медицински специалист, учители
6	Наблюдение на психо-социалния климат в групите и своевременно реагиране при конфликти, прояви на агресия или риск от тормоз.	Без финансиране	Постоянен	Подкрепяща и спокойна среда за децата	Педагогически специалисти, директор

7	Осигуряване на достъпна и приобщаваща среда за децата с различни образователни потребности.	Средства по програми / общинско финансиране	През периода	Равни възможности за участие в образователния процес	Директор, координатор, специалисти
---	---	---	--------------	--	------------------------------------

9. УПРАВЛЕНИЕ, МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

№	Дейност	Срок	Индикатор	Отговорници
1	Проследяване изпълнението на дейностите по плана.	Постоянен	Изпълнени дейности спрямо плана	Директор
2	Междинно обсъждане на резултатите и необходимостта от актуализиране на отделни дейности.	Ежегодно	Протоколи от заседания	Директор, Педагогически съвет
3	Изготвяне на годишен анализ за изпълнението на стратегическите цели.	В края на всяка учебна година	Годишен отчет	Директор
4	Представяне на резултатите пред Педагогическия съвет.	Ежегодно	Приет отчет	Директор
5	Информирание на Обществения съвет за резултатите и основните направления за следващия период.	Ежегодно	Проведени заседания/обсъждания	Директор
6	Актуализиране на плана при промяна на нормативни изисквания, възникване на нови потребности или промяна във финансовите възможности.	При необходимост	Актуализиран план	Директор, Педагогически съвет

III. ОСНОВНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнението на плана за периода 2026–2028 г. ще се проследява чрез количествени и качествени показатели, съобразени с конкретните дейности.

Основни индикатори:

- обхват и посещаемост на децата;
- брой деца, включени в допълнителна подкрепа;
- брой реализирани педагогически и образователни инициативи;
- брой проведени дейности с родители;
- брой съвместни инициативи с външни институции;
- брой участия на децата в празници, изложби, концерти и други прояви;
- брой реализирани спортни и двигателни дейности;
- брой проведени дейности по БДП;
- брой дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- брой педагогически специалисти, участвали в квалификационни форми;
- брой придобити квалификационни кредити;
- брой проведени вътрешноинституционални квалификационни форми;
- брой открити педагогически ситуации и споделени добри практики;
- брой разработени и реализирани проекти;
- привлечени допълнителни финансови и материални ресурси;
- извършени ремонтни и благоустройствени дейности;
- закупени нови дидактически, игрови и технически средства;
- резултати от проследяването на индивидуалното развитие на децата;
- резултати от вътрешния контрол и установените мерки за подобряване на качеството;
- степен на изпълнение на заложените в плана дейности.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на дейностите по настоящия план се осъществява в зависимост от характера на конкретната дейност и възможностите на детската градина чрез:

- средства от делегирания бюджет;
- средства от общинския бюджет;
- средства по национални програми;
- средства по европейски и други проекти;
- дарения и други допустими източници;
- собствени средства в рамките на утвърдения бюджет.

При планиране и извършване на разходи се спазват принципите на законосъобразност, целесъобразност, прозрачност и ефективност.

При наличие на подходящи възможности детската градина ще кандидатства по проекти и програми, чрез които да се осигурят допълнителни ресурси за развитие на образователната среда, квалификацията на педагогическите специалисти, приобщаването на децата и подобряването на материалната база.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА

В края на периода 2026–2028 г. се очаква:

1. Да се запази високото ниво на обхват на децата в предучилищното образование и да се подобри редовното посещение.
2. Да се повиши качеството на образователно-възпитателния процес чрез прилагане на съвременни, интерактивни и компетентностно ориентирани методи.
3. Да се създадат още по-добри условия за индивидуален подход и подкрепа на личностното развитие на всяко дете.
4. Да се подобри взаимодействието между детската градина и семейството.
5. Да се разширят партньорствата с училища, културни институции, обществени организации и други институции.
6. Да се повиши професионалната компетентност на педагогическия екип и да се насърчава обменът на добри практики.
7. Да се поддържа безопасна, здравословна, приобщаваща и подкрепяща среда.

8. Да се обогатява материалната и учебно-техническата база според реалните потребности и финансовите възможности.
9. Да се повишава активността на децата в спортни, културни, творчески и образователни инициативи.
10. Да се утвърждава ДГ „Радост“ като съвременна образователна институция и активен партньор в местната общност.
11. Да се създадат условия за устойчиво изпълнение на стратегическите цели и за надграждане на постигнатите резултати през периода 2023–2025 г.

VI. ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ

Изпълнението на дейностите по настоящия план се отчита в края на всяка учебна година.

Резултатите от изпълнението се представят и обсъждат на заседание на Педагогическия съвет, като при необходимост се набелязват допълнителни мерки и се актуализират отделни дейности, срокове или отговорности.

Годишното отчитане се извършва на база на реално постигнатите резултати, като се вземат предвид както количествените показатели, така и качеството на извършената работа.

При промяна в нормативната уредба, стратегическите приоритети, финансовите възможности или конкретните потребности на децата и детската градина планът може да бъде актуализиран по установения ред.

Настоящият План за действие е за периода 2026–2028 г. и е неразделна част от изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ „Радост“ – гр. Габрово за периода 2023–2028 г.

Директор на ДГ „Радост“:

ВЕРНИКА АТ

Приет с решение на Педагогическия съвет. Протокол № 8 / 11.09.26

Съгласуван с Обществения съвет към ДГ „Радост“ – гр. Габрово Председател: